СХВАЛЕНО

Засіданням педагогічної ради

Протокол № 1 від 31.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу «Костопільська спеціальна школа І-ІІІ ступенів» Рівненської обласної ради

_____ Марія ШАМА

31. 08. 2022

ПОЛОЖЕННЯ
про Дошкільний підрозділ комунального закладу «Костопільська спеціальна школа І-ІІІ ступенів» Рівненської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Дошкільний підрозділ Костопільської спеціальної школи (далі по тексту – дошкільний підрозділ) – це структурний підрозділ комунального закладу, є суб'єктом освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти для дітей віком від 4 років до 6 (7) років. Метою діяльності дошкільного підрозділу є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами: із порушеннями опорно-рухового апарату; із складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів; із розладами аутичного спектра у тому числі не пов'язаними з інтелектуальним порушеннями, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття дошкільної освіти, розвиток та корекцію порушень.

1.2. Дошкільний підрозділ спеціальної школи у своїй діяльності керується: Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. №298/227); гранично допустимим навантаженням на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженим наказом МОН України від 20.04.2015 р. №446; Порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305; наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Костопільської спеціальної школи І-ІІІ ступенів Рівненської обласної ради, цим Положенням.

1.3. Дошкільний підрозділ школи діє на підставі Положення, яке затверджується директором закладу і розроблене на основі «Положення про дошкільний навчальний заклад», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305 із змінами, внесеними постаново КМУ від 27.01.2021 № 86, «Положенням про спеціальну школу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.11.2019 року № 920.

1.4. Місцезнаходження дошкільного підрозділу спеціальної школи: 35000, м. Костопіль, провулок Пушкіна, буд.3, телефон/факс (03657) 2-17-83, телефон (03657) 2-19-67.

Дошкільний підрозділ спеціальної школи розміщується на першому поверсі спального корпусу закладу та відповідає доступу для учнів (вихованців) з особливими освітніми потребами.

1.5. Скорочена назва: дошкільний підрозділ.

1.6. Головними завданнями дошкільного підрозділу спеціальної школи є:

– формування основних життєвих компетентностей;

– зміцнення здоров'я, розвиток і формування особистості дітей із вадами опорно рухового апарату, складними вадами розвитку;

– забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

1.7. Діяльність дошкільного підрозділу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.8. Дошкільний підрозділ не є юридичною особою.

1.9. Підрозділ здійснює реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу.

2. Комплектування дошкільного підрозділу

2.1. Підрозділ працює за освітньою програмою для дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт» та програмою розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю рекомендовані Міністерством освіти і науки України, або іншою програмою схваленою педагогічною радою спеціальної школи та затвердженою директором Костопільської спеціальної школи.

2.2. Підрозділ комплектується дітьми віком від 4 до 6 (7) років.

2.3. Підрозділ має групи з денним режимом перебування дітей.

2.4. Наповнюваність груп дітьми встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України:

- для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату – 10 осіб;
- для дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб;
- з розладами аутичного спектра – 6 осіб;

2.6. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором спеціальної школи протягом календарного року на підставі документів:

– заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників;

– свідоцтва про народження дитини;

– карти профілактичних щеплень;

– довідки про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду форми №086-1/0;

– довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря;

– висновка психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);

– висновка лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

– індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

– рішення органу опіки та піклування (для дітей сиріт-та дітей, позбавлених батьківського піклування);

– паспортів батьків та/або осіб, що будуть приводити та/або забирати дитину.

2.7. Зарахування дитини здійснюється наказом директора Костопільської спеціальної школи.

2.8. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватись:

– за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

– на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі;

– в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.9. Дошкільний підрозділ здійснює діалог з сім'єю, надаючи консультації та поради.

2.10. У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з дошкільного підрозділу такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування.

3. Режим роботи дошкільного підрозділу

3.1. Режим роботи дошкільного підрозділу тривалістю перебування в ньому дитини не менше десяти годин.

3.2. Підрозділ працює з п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.3. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу з 10-годинним режимом перебуванням:

- початок – о 8.00 годині,
- закінчення – о 18.00 годині.

3.4. Щоденний графік роботи груп на навчальний рік встановлюється директором спеціальної школи.

4. Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі

4.1. Освітній процес у дошкільному підрозділі починається 1 вересня поточного року і закінчується 07 червня наступного року.

4.2. Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану роботи закладу, який складається на навчальний рік.

4.3. У дошкільному підрозділі навчання та виховання дітей проводиться українською мовою.

4.4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом освіти та освітньою програмою дошкільного підрозділу.

4.5. У дошкільному підрозділі можуть використовуватись інші освітні програми.

4.8. Підрозділ організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: сенсорне виховання, розвиток мовлення, ознайомлення з навколишнім середовищем, фізкультурно-оздоровчий напрямок, розвиток соціально- побутових навичок.

5. Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі

5.1. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року№305 «Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

5.2. У дошкільному підрозділі встановлено триразове харчування дітей: сніданок, обід, вечеря.

5.2.1. Години харчування:

- сніданок – 8.30 – 9.00 год.;
- обід – 12.10 – 12.40 год.;
- вечеря – 16.10 – 16.40 год.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора спеціальної школи.

6. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі

6.1. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи.

6.2. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, надання невідкладної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі наявності показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

Медичні огляди перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарним планом щеплень здійснюється батьками у дільничних лікарів самостійно.

До основних обов'язків медичних працівників належать:

– моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної допомоги (у разі потреби виклик швидкої допомоги за номером 103);

– контроль за організацією фізичного виховання, загартуванням;

– контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил;

– здійснення контролю за організацією харчування;

– медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

– проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників Підрозділу.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у дошкільного підрозділу є: діти дошкільного віку, керівництво, педагогічні працівники, медичні працівники та помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти та допоміжний персонал дошкільного підрозділу.

7.2. Дитина у сфері дошкільної освіти має право на:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- отримувати консультації з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази дошкільного підрозділу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку освітньої діяльності дошкільного підрозділу за власним бажанням;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- залишатися необхідний час з дитиною в дошкільного підрозділу в період адаптації.

7.4. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно повідомляти дошкільний підрозділ про можливість відсутності або хворобу дитини;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій та звичаїв.

11.2. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу спеціальної школи провадиться на основі та в межах кошторису Костопільської спеціальної школи, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

11.3. Джерелами фінансування дошкільного підрозділу спеціальної школи є кошти, визначені Статутом Костопільської спеціальної школи.

11.4. Штатні одиниці працівників дошкільного підрозділу спеціальної школи включаються до загального штатного розпису Костопільської спеціальної школи, який розробляється спеціальною школою відповідно до чинного законодавства і затверджується директором спеціальної школи у встановленому чинним законодавством порядку.

11.5 Дошкільний підрозділ Костопільської спеціальної школи користується закріпленими за ним приміщеннями та майном спеціальної школи на праві оперативного управління.

11.6. Дошкільний підрозділ спеціальної школи за погодженням із засновником спеціальної школи може орендувати необхідне обладнання та інше майно; отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб для провадження дошкільної діяльності, передбаченої Статутом спеціальної школи, цим Положенням та чинним законодавством.

11.7. Дошкільний підрозділ спеціальної школи може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Дошкільний підрозділ закладу може надавати інші платні послуги, затверджені засновником, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

11.8. Діловодство дошкільного підрозділу є частиною загального діловодства спеціальної школи. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності у дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до законодавства.

12. Контроль за діяльністю підрозділу

12.1. Контроль за діяльністю дошкільного підрозділу спеціальної школи у сфері освіти як структурного підрозділу спеціальної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства в галузі освіти та Статуту Костопільської спеціальної школи.

12.2. Контроль за організацією діяльності дошкільного підрозділу за всіма напрямками роботи, у тому числі за дотриманням державних вимог щодо змісту, рівня, обсягу дошкільної освіти, здійснюється директор спеціальної школи.

12.3. Контроль, не пов'язаний з освітнім процесом, здійснюють також інші уповноважені органи відповідно до покладених на них законодавством контрольних функцій.

13. Припинення діяльності підрозділу

13.1. Припинення діяльності дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням Власників відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Власник може своїм рішенням тимчасово призупинити роботу дошкільного підрозділу у випадку, якщо перебування в ньому загрожує життю, фізичному і психічному здоров'ю дітей, емоційному стану, благополуччю.

13.3. Рішення про припинення роботи дошкільного підрозділу чи про скасування дозволу на його функціонування може бути оскаржено в установленому порядку.