



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про психолого-педагогічний консилиум**  
**комунального закладу «Костопільська спеціальна школа I-III ступенів»**  
**Рівненської обласної ради**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення визначає основні засади діяльності психолого-педагогічного консилиуму комунального закладу «Костопільська спеціальна школа I-III ступенів» Рівненської обласної ради.
- 1.2. Психолого-педагогічний консилиум (далі – ППК) функціонує для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця).
- 1.3. ППК утворюється наказом директора закладу освіти із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою КМУ від 06.03.2019 № 221 і керується в діяльності Статутом закладу та даним Положенням.
- 1.4. ППК утворюється для комплексного вивчення особистості дитини, організації ефективної допомоги та педагогічної підтримки дітей, відстеження динаміки їх розвитку з метою успішного навчання і подальшої соціальної адаптації.
- 1.5. ППК співпрацює з міським та районним інклюзивно-ресурсними центрами, використовуючи їх рекомендації.
- 1.6. Рекомендації по проведенню подальшої корекційно-розвивальної роботи, надані ППК, є обов'язковими для всіх педагогічних працівників, що працюють з дитиною.

**2. Мета і завдання**

- 2.1. Метою організації ППК є забезпечення діагностико-корекційного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з відхиленнями у розвитку, виходячи з можливостей закладу освіти і відповідно до спеціальних освітніх потреб, вікових та індивідуальних особливостей, стану соматичного, фізичного і нервово-психічного здоров'я дитини.
- 2.2. Завдання ППК:
  - 2.2.1. Визначення психічного рівня розвитку дитини, шкільних знань, пізнавальних можливостей учнів 1-го класу на початок навчального року;
  - 2.2.2. Профілактика фізичних, інтелектуальних і емоційних перевантажень розвитку дитини;
  - 2.2.3. Виявлення резервних можливостей розвитку;
  - 2.2.4. Визначення характеру, тривалості і ефективності корекційно-реабілітаційної роботи, що проводиться;

2.2.5. Підготовка і ведення документації, що відображає актуальний розвиток дитини, динаміку її стану, рівень засвоєння програмового матеріалу.

### **3. Функції психолого-педагогічного консилиуму**

3.1. Проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи.

3.2. Надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців).

3.3. Визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця).

3.4. Надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

### **4. Учасники психолого-педагогічного консилиуму та організація їх діяльності**

4.1. До складу ППК входять заступник директора (голова), лікар, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель трудового навчання, вчитель початкових класів, вчитель лікувальної фізичної культури, вихователь.

4.2. На першому засіданні ППК обирається заступник голови та секретар консилиуму.

4.3. На засідання ППК запрошуються:

- представник міського або районного інклюзивно-ресурсних центрів (не рідше ніж двічі на рік);

- фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

4.4. На засідання ППК можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

4.5. Рішення ППК фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови ППК.

4.6. Засідання ППК проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж двічі на рік.

4.7. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

### **5. Функціональні обов'язки членів ППК**

5.1. Голова

- повідомляє батьків (законних представників) і спеціалістів про необхідність обговорення проблеми дитини і організовує підготовку і проведення засідання ППК

- формує склад членів ППК для чергового засідання і проводить його;

- отримує та аналізує узагальнену інформацію щодо класів (груп), паралелей та окремих учнів (вихованців), по відношенню до яких потрібне індивідуальне обговорення або співбесіда з батьками;

- координує зв'язки консилиуму з іншими ланками освітнього процесу;

- здійснює контроль за виконанням рішень консилиуму;
- виходить з ініціативою повторних обговорень на засіданні ППК;
- доводить до відома батьків (законних представників) у доступній для розуміння формі запропоновані рекомендації.

#### 5.2. Заступник голови :

- забезпечує якісне ведення документації ППК;
- здійснює координацію діяльності всіх фахівців закладу з метою реалізації рекомендацій консилиуму;
- погоджує з головою ППК графік засідань.

#### 5.3. Фахівці, які беруть участь у проведенні засідання консилиуму:

- дають висновки і рекомендації про розвиток дитини за підсумками обстеження, навчання, виховання;
- розробляють і затверджують основні напрямки індивідуальної корекційно-розвивальної роботи, які підписуються головою і всіма членами консилиуму;
- готують висновок про стан здоров'я і розвитку дитини;
- консультують педагогів закладу і батьків з метою забезпечення ефективності корекційно-реабілітаційної та розвивальної роботи з дітьми;
- відстежують динаміку розвитку дитини та ефективність допомоги, що надається їй.

### 6. Права та обов'язки психолого-педагогічного консилиуму

#### 6.1. ППК має право:

- просити батьків (законних представників) надати при обстеженні і консультуванні наступні документи на дитину: копію свідоцтва про народження, висновки лікарів і спеціалістів про стан здоров'я;
- самостійно планувати і організовувати навчально-виховні, консультативно-методичні, корекційно-реабілітаційні та інші заходи з метою надання комплексної допомоги дітям, батькам і учасникам освітнього процесу.

#### 6.2. ППК зобов'язаний:

- забезпечувати повагу і захист людської гідності осіб, що звернулися в ППК;
- працювати за принципом конфіденційності;
- дотримуватися Державних нормативно-правових актів;
- сприяти пропаганді серед педагогів та батьків знань в області спеціальної педагогіки і психології.

### 7. Управління

7.1. Управління здійснюється на основі принципів гуманності, демократії і самоврядування.

7.2. Керівництво діяльністю ППК здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

7.3. Голова ППК організовує роботу ППК і несе персональну відповідальність за його діяльність.

### 8. Перелік документації психолого-педагогічного консилиуму

#### 8.1. Обов'язковий перелік:

- наказ про утворення консилиуму;
- положення про ППК;
- протоколи засідань консилиуму з рішенням, де вказано відповідальних за рішення та строки виконання і підписами голови та всіх членів ППК (зберігається у голови консилиуму);