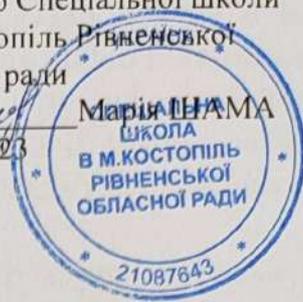


ПОГОДЖЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол.№5 від 28.03.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Спеціальної школи  
в м Костопіль Рівненської  
обласної ради

*М. Шама*  
28.03.2023



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Web-сайт Спеціальної школи в м. Костопіль**  
**Рівненської обласної ради**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні». «Про захист персональних даних», «Про суспільну мораль».

1.2. Дане Положення визначає мету, завдання, вимоги, структуру, регламент функціонування інформаційного Web-сайту Спеціальної школи в м. Костопіль (далі Сайт) в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої діяльності закладу та публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

## 2. Мета Сайту

2.1. Розвиток єдиного інформаційного освітнього простору школи, презентація закладу освіти в Інтернет-спільноті.

2.2. Активне впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу.

2.3. Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

## 3. Завдання Сайту

3.1. Доступ до публічної інформації про заклад освіти.

3.2. Формування цілісного позитивного іміджу закладу освіти.

3.3. Оперативне інформування всіх учасників освітнього процесу про різні аспекти і напрями діяльності школи.

3.4. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи.

3.5. Створення умов для інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, громадських організацій та зацікавлених осіб на основі використання можливостей Інтернет.

3.6. Здійснення обміну передовим педагогічним досвідом.

3.7. Стимулювання творчої активності та самореалізації учасників освітнього процесу.

3.8. Презентація актуальних освітніх новин, інформації про досягнення учасників освітнього процесу.

3.9. Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

## 4. Інформаційний ресурс Сайту

4.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів школи, педагогічних працівників, батьків, інших зацікавлених осіб та є відкритим і загальнодоступним.

4.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.3. Основна мова Сайту – українська.

4.4. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про школу (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до школи;
- електронні версії організаційних документів навчального закладу (Концепція, Програма розвитку, статут школи, локальні акти та положення);
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогів школи;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів школи;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, працівники-випускники, ділові партнери).

4.5. Інформаційні матеріали за своїм характером розподілені на три категорії:

- статичні - які зберігають свою актуальність протягом великого часу;
- динамічні - актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони періодично оновлюються;
- потокові - які втрачають актуальність.

4.6. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію, та адміністратор Сайту.

4.7. Авторське право на розміщені на Сайті матеріали зберігається за їх авторами.

4.8. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані Веб-ресурси.

4.9. На Сайті заборонено розміщувати інформаційні матеріали, які вміщують:

- ненормативну лексику;
- відомості, що порушують конституційні права людини і громадянина;
- заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар;
- екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інформаційні матеріали, заборонені законодавством України.

5. Організаційне забезпечення та функціонування Сайту

5.1. Організаційне забезпечення та функціонування Сайту покладається на адміністратора Сайту.

5.2. Адміністратор Сайту:

- забезпечує своєчасне розміщення отриманої інформації, перевірку розміщених в документі всіх електронних посилань; проводить моніторинг статистики відвідування Сайту;
- вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на Сайті;

- розглядає пропозиції щодо зміни структури та дизайну Сайту;
- вносить у разі потреби поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну Сайту;
- забезпечує захист Сайту від несанкціонованого втручання;
- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;
- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів Сайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання;
- реалізує політику розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів;
- надає консультації особам, відповідальним за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5.3. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Сайту розглядаються директором закладу освіти із залученням представників керівництва закладу.

5.4. Джерелами фінансування Сайту є кошти засновників, спонсорські, благодійні та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

5.5. При підготовці інформації для розміщення на Сайті, адміністратор Сайту зобов'язаний забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», «Про суспільну мораль».

## 6. Організація інформаційного наповнення Сайту

6.1. Керівництво закладу відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

6.2. Інформаційне наповнення Сайту поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації всіх учасників освітнього процесу.

6.3. По кожному розділу Сайту призначаються відповідальні за підбір та надання відповідної інформації.

6.4. За рубриками встановлюється періодичність поновлення:

- інформація у статичних розділах – за необхідністю щорічно;
- інформація у динамічних розділах – щомісячно;
- інформація у потокових розділах – щонеділі.